

**Конкурсная документация конкурса по предоставлению в имущественный наем (аренду) помещения (для научно-технической деятельности по проекту «Производство плодовоовощной продукции на гидропонных SMART») филиала «Назарбаев интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» с оборудованием и мебелью, расположенной по адресу, г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, зд. 19**

Филиал «Назарбаев интеллектуальная школа» города Астана автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» объявляет о проведении конкурса по передаче в имущественный наем (аренду) помещения (для научно-технической деятельности по проекту «Производство плодовоовощной продукции на гидропонных SMART») филиала «Назарбаев интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», расположенного по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, зд. 19.

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений составляет 317,20 кв.м.

Срок аренды устанавливается в течение 11 месяцев с даты заключения договора.

Стоимость сдачи в аренду нежилого помещения с имуществом в месяц не должна быть меньше **667 528,00 (шестьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот двадцать восемь) тенге без учета НДС**, рассчитанной в соответствии с Правилами расчета ставки арендной платы при передаче нежилых помещений в имущественный наем (аренду), утвержденными решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 03 апреля 2015 года № 13.

Заявки потенциальными арендаторами предоставляются в запечатанных конвертах **в срок до 10:00 часов 13 декабря 2024 года** организатору конкурса филиала «Назарбаев интеллектуальная школа» города Астана автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, зд. 19, 2 этаж, каб. 1, *телефон 8 (7172) 55-80-33 (вн.2730)*, секретарь Асылбеков Ж.А.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных арендаторов будет проводиться по адресу Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, зд. 19, 2 этаж, каб. 1, **в 12:00 часов 13 декабря 2024 года**

Представители потенциальных арендаторов вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении объекта в аренду потенциальные арендаторы предоставляют в письменном виде, подписанную первым руководителем либо уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) заявку в запечатанном конверте, в которой указывают:

1) контактные данные, включающие в себя наименование, юридический адрес (для юридических лиц), номер удостоверения личности (для физических лиц), банковские реквизиты потенциального арендатора;

2) цель аренды;

3) сроки аренды;

4) подтверждение того, что потенциальный арендатор ознакомлен и согласен с условиями проекта договора и Правилами предоставления в имущественный наем (аренду) нежилых помещений автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организаций Интеллектуальных школ, утвержденными решением Попечительского совета АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 30 марта 2015 года № 1 (далее – Правила);

5) предлагаемую арендную плату, которая не может быть ниже стоимости сдачи в аренду нежилого помещения;

6) техническую спецификацию согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению;

7) предложения, включающие в себя предполагаемые инвестиции, в котором необходимо указать перечень работ по проведению отдельных и неотделимых улучшений помещения, в соответствии с Приложением 1 к Технической спецификации.

Квалификационные требования:

К заявке прилагаются нотариально засвидетельствованные копии следующих документов, либо справки из системы портала egov.kz:

1) для юридических лиц – свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица либо другой документ, подтверждающий право на осуществление той или иной деятельности, согласно требованиям технической спецификации, либо в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) для физических лиц – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при его наличии), документ, удостоверяющий личность физического лица.

3) свидетельство плательщика НДС при наличии.

4) к заявке прилагаются документы, подтверждающие опыт работы в сфере организации общественного питания. Опыт работы подтверждается оригиналами/нотариально-засвидетельствованными копиями договоров и документов, подтверждающих их исполнение (акты оказанных услуг, счета-фактуры и т.п.), либо копиями электронных договоров и актов оказанных услуг с официального интернет источника [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz), при этом исполнение каждого договора подтверждается всеми актами.

Требование к оформлению заявки потенциальных арендаторов:

Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью потенциального арендатора (при ее наличии). Заявки, которые не соответствуют указанному требованию к оформлению, не подлежат рассмотрению и отклоняются.

Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией путем голосования в оценочных листах по системе 5-балльной шкалы оценки согласно критериям выбора, указанным в конкурсной документации. Победителем считается потенциальный арендатор, набравший наибольшее количество баллов.

Основой для принятия решения конкурсной комиссии является заявка потенциального арендатора с наиболее выгодными условиями аренды для Арендодателя, соответствующими или превосходящими требования конкурсной документации.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявками потенциальный арендатор должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального арендатора;

2) наименование и почтовый адрес организатора конкурса, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении;

3) наименование конкурса, на который предоставляется заявка потенциального арендатора.

Конверт с заявками, представленный после истечения окончательного срока его представления, не принимается.

Ответственным лицом является: Асылбеков Ж.А., телефон 8 (7172) 55-80-33, (вн.2707).

Правила размещены на интернет ресурсе Арендодателя: [www.nisa.edu.kz](http://www.nisa.edu.kz).

Критериями выбора Арендатора являются:

1) стоимость аренды;

2) предполагаемые инвестиции, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта.

Порядок оплаты и иные условия оговорены в проекте Договора согласно Приложению 2 к настоящей Конкурсной документации.

**Техническая спецификация по предоставлению в имущественный наем (аренду) помещения (для научно-технической деятельности по проекту «Производство плодовоовощной продукции на гидропонных SMART») Филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» с оборудованием и мебелью**

Требования к потенциальному Арендатору:

1.	Потенциальный арендатор должен предоставить на конкурс информацию о планируемых инвестициях в объект в соответствии с Приложением 1 к настоящей Технической спецификации: - отделимые улучшения - расходы, остающиеся у Арендатора; - неотделимые улучшения - расходы, которые передаются Арендодателю.	
----	---	--

Филиал «Назарбаев интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - Арендодатель) сдает в имущественный наем (аренду) нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, зд. 19 (далее – Объект), на срок в течение 11 месяцев с даты заключения договора имущественного найма. Общая площадь сдаваемых в аренду помещений составляет: 317,20 кв. м.

**Победитель конкурса после заключения Договора аренды обязан:**

2) вносить ежемесячно арендную плату путем аванса (100%) не позднее 10-го числа каждого месяца; за первый месяц аренды арендная плата вносится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести на счет Арендодателя Депозит, согласно требованиям раздела 3. Договора;

4) ежемесячно производить сверку расчетов с Арендодателем с предоставлением копий платежных поручений (квитанций) в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);

5) использовать принятый Объект исключительно в целях, предусмотренных Договором и по его целевому назначению;

6) содержать Объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение Объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;

7) поддерживать Объект в исправном состоянии, обеспечить его сохранность, производить за свой счет текущий ремонт в сроки, определяемые Арендодателем, и нести расходы по содержанию имущества (в случае необходимости);

8) не осуществлять без предварительного письменного разрешения Арендодателя перепланировку или переоборудование Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций, установку знаков, табличек, рекламы и других вывесок, а также антенн и т. п.;

9) обеспечить эффективное использование ресурсов (воды, электричества, отопления);

10) не подключать дополнительные электроприборы без согласования с Арендодателем;

11) соблюдать требования пожарной безопасности, требования пользования тепловой, электрической энергией в пределах проектной допустимой мощности, а также соблюдать санитарные и иные нормы, предусмотренные действующим законодательством

Республики Казахстан на Объекте, иные нормы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан на Объекте;

12) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при производстве работ, применять исправное оборудование при производстве работ на Объекте;

13) установить на арендованное помещение приборы учета расхода водоснабжения и канализации, а также электроэнергии за собственный счет, в случае необходимости;

14) осуществлять оплату фактически понесенных затрат Арендатором по коммунальным услугам (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);

15) обеспечить сбор, безопасное хранение и вывоз образованных отходов, в зависимости от целевого назначения Объекта, и заключить договор по вывозу ТБО;

16) беспрепятственно допускать на Объект представителей Арендодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства Республики Казахстан и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

17) не передавать свои права по Договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц любой организационно-правовой формы;

18) при расторжении или истечении срока Договора обеспечить возврат Объекта в течение 3 (трех) рабочих дней Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Объект был получен с учетом нормального износа;

19) возместить ущерб в случае возврата Объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели) в течение 10 (десяти) рабочих дней;

20) произвести полный расчет по Договору, подписав с Арендодателем акт сверки взаимных расчетов, в случае освобождения арендуемого Объекта до истечения срока имущественного найма (аренды) или в связи с окончанием срока действия Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора либо истечения его срока;

21) уведомлять Арендодателя при осуществлении ввоза/вывоза собственного имущества в виде мебели, оргтехники, оборудования и иных товарно-материальных ценностей, путем заполнения бланков с разрешением на ввоз/вывоз имущества;

22) оборудовать и передать в собственность Арендодателя лабораторию площадью 33,00 кв.м., используемую для образовательных и иных нужд. Арендатор также обязуется обеспечивать лабораторию необходимыми расходными материалами на протяжении срока действия настоящего договора;

23) принять в штат представителя, назначенного Арендодателем, на должность заведующего лабораторией. Указанный представитель будет осуществлять текущий контроль за выполнением обязательств по созданию и эксплуатации лаборатории и вести учебно-научную деятельность;

24) за свой счет осуществить модернизацию энергосистемы, включая прокладку силового кабеля от трансформаторной подстанции, с учетом норм и требований.

Потенциальный арендатор вправе предложить иные условия аренды, улучшающие условия Арендодателя.

Все внесенные предложения будут рассматриваться Арендодателем. Право выбора Арендатора Арендодатель оставляет за собой.

Критериями выбора Арендатора являются:

1) стоимость аренды;

2) предполагаемые инвестиции, работы по проведению отдельных и неотделимых улучшений объекта.

Наименование потенциального арендатора: \_\_\_\_\_  
Юридический / почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
БИН/ИИН: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: ИИК: \_\_\_\_\_  
Банк « \_\_\_\_\_ » город \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_

Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»

\_\_\_\_\_  
(наименование Арендодателя)

**Ценовое предложение по имущественному найму (аренде) помещения Филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»**

<i>№пп</i>	<i>Наименование конкурса</i>	<i>Срок аренда, месяц</i>	<i>Цена аренды за месяц без учета НДС, тенге</i>	<i>Общая сумма, без учета НДС, тенге</i>
<i>1.</i>				
<i>Итого:</i>				
<b>Информация о планируемых инвестициях: работы по проведению отдельных улучшений</b>				
	<i>Наименование работ</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Сумма работ по проведению отдельных улучшений, тенге</i>	
<i>1.</i>				
<b>Информация о планируемых инвестициях: работы по проведению неотделимых улучшений</b>				
	<i>Наименование работ</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Сумма работ по проведению неотделимых улучшений, тенге</i>	
<i>1.</i>				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (при ее наличии)